

Политика обработки  
персональных данных государственного учреждения образования  
«Яновичский детский сад Клецкого района»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», Закона Республики Беларусь «О регистре населения», Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет деятельность государственного учреждения образования «Яновичский детский сад Клецкого района» (далее – учреждение образования) в отношении обработки персональных данных, включая основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, а также права и обязанности учреждения образования и субъектов персональных данных.

1.3. Для целей настоящей Политики используются определения, содержащиеся в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных».

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на физических лиц, в отношении которых учреждение образования осуществляет обработку персональных данных (субъектов персональных данных).

1.5. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в учреждении образования вопросы обработки персональных данных работников, воспитанников и иных субъектов персональных данных.

1.6. Место нахождения учреждения образования: 222659, Минская область, Клецкий район, агрогород Яновичи, улица Школьная, д. 10.

ГЛАВА 2  
ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных работников и воспитанников учреждения образования, а также иных субъектов персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных в учреждении образования осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и воспитанников, а также иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность

частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

2.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

2.2.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.2.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

2.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Работники учреждения образования, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

2.2.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

2.2.7. учреждение образования принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

2.2.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные обрабатываются в учреждении образования в целях:

2.3.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на учреждение образования, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы и организации;

2.3.2. осуществления прав и законных интересов учреждения образования в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами учреждения образования, либо достижения общественно значимых целей;

2.3.3. рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов; проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

2.3.4. регулирования трудовых отношений с работниками учреждения образования (в том числе содействие в трудоустройстве, обучение, контроль количества и качества выполняемой работы, организации командировок, выявление конфликта интересов);

2.3.5. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

2.3.6. проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

2.3.7. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах учреждения образования; обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в учреждении образования;

2.3.8. формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения образования;

2.3.9. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

2.3.10. передача данных третьим лицам в целях осуществления деятельности учреждения образования;

2.3.11. подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

2.3.12. в иных целях по решению лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в учреждении образования.

### ГЛАВА 3

#### ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В учреждении образования обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников и бывших работников учреждения образования;
- кандидатов на занятие вакантных должностей;
- воспитанников и бывших воспитанников учреждения образования и их законных представителей;

- посетителей учреждения образования;
- пользователей информационных ресурсов, в том числе Интернет-ресурса;
- лиц, предоставивших учреждению образования персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых учреждением образования мероприятий;
- лиц, предоставивших персональные данные учреждению образования иным путем.

#### ГЛАВА 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения образования.

#### ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

5.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление.

5.2. Обработка персональных данных в учреждении образования осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных или доступ к ним по определенным критериям (списки, базы данных, журналы и другое);
- смешанная обработка персональных данных.

#### ГЛАВА 6 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Обработка персональных данных в учреждении образования осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено

законодательством Республики Беларусь в области персональных данных. В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

6.2. Учреждение образования без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.3. Учреждение образования вправе поручить обработку персональных данных от имени учреждения образования или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

6.4. Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению учреждения образования необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает учреждение образования.

6.5. В целях внутреннего информационного обеспечения учреждение образования может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место работы, должность, место учебы, специальность, курс, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

## ГЛАВА 7

### ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Учреждение образования имеет право:

7.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

7.1.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

7.1.3. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

7.1.4. в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

7.2. Учреждение образования обязано:

7.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

7.2.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

7.2.3. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

7.2.4. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

7.2.5. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

7.2.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

7.2.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

7.3. Субъект персональных данных имеет право:

7.3.1. на получение информации, касающейся обработки учреждения образования его персональных данных;

7.3.2. на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

7.3.3. на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

7.3.4. на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

7.3.5. на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

7.3.6. на обжалование действий/бездействий и решений учреждения образования, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

7.3.7. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.4. Субъект персональных данных обязан:

7.4.1. предоставлять учреждению образования достоверные сведения о себе;

7.4.2. в случае необходимости предоставлять учреждению образования документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

7.4.3. информировать в установленные сроки учреждение образования об изменениях своих персональных данных.

7.5. Лицо, предоставившее учреждению образования неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 8 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи заведующему учреждением образования (далее – заведующему) заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Заведующий в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь),

осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

8.2. Субъект персональных данных вправе получить у заведующего информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящей Политики. Заведующий в течение 5 рабочих дней после получения заявления, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь, предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8.3. Информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется субъекту персональных данных в случае, если:

8.3.1. персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

8.3.2. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике, о борьбе с коррупцией;

8.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

8.4. Субъект персональных данных вправе требовать от заведующего внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Заведующий в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

8.5. Субъект персональных данных вправе получить от заведующего информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящей Политики. Заведующий в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение



года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

**ГЛАВА 9**  
**КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**  
**РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Внутренний контроль за соблюдением в учреждении образования законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения образования в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования.

9.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения образования в области персональных данных в учреждении образования, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на заведующего учреждения образования.